

**หนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการรับเงินปันผล / ดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร**

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ข้าพเจ้า.....

บัตรประจำตัวประชาชน / ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก.....

**ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการรับเงินปันผล / ดอกเบี้ย**

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ต้องการเพียงข้อเดียว)

- เปลี่ยนจากเข้าบัญชีเป็นรับด้วยเช็ค
- เปลี่ยนบัญชีธนาคาร ดังรายละเอียดในกรอบข้างล่างนี้

รายละเอียดบัญชีธนาคาร	
ชื่อบัญชีของผู้ถือหลักทรัพย์.....	
ธนาคาร.....	
ประเภทบัญชี <input type="checkbox"/> ออมทรัพย์ <input type="checkbox"/> กระแสรายวัน	เลขที่บัญชี <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

การแจ้งความประสงค์ครั้งนี้ให้หมายรวมถึงหลักทรัพย์ทุกหลักทรัพย์ที่ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือหลักทรัพย์ ที่ถือเป็นใบหลักทรัพย์และ / หรือเป็นเจ้าของหลักทรัพย์ที่ฝากไว้กับบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ฯ โดยผ่านผู้ฝากหลักทรัพย์ดังกล่าว ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต จนกว่าข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงในภายหลัง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าทราบถึงคำแนะนำ ซึ่งแสดงไว้ในหน้าถัดไปของหนังสือแล้ว และตระหนักว่าหากไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำดังกล่าว ข้าพเจ้าอาจได้รับความไม่สะดวกหรือความเสียหายแก่ตัวข้าพเจ้าเอง ซึ่งข้าพเจ้าไม่ตั้งใจที่จะเรียกร้องให้บริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ฯ รับผิดชอบในความไม่สะดวกหรือความเสียหายนั้นแต่ประการใด

ลงชื่อ.....ผู้ถือหลักทรัพย์ / เจ้าของหลักทรัพย์  
( ..... )  
...../...../.....

เอกสารที่ใช้ยื่นประกอบ...(โปรดดูหน้าถัดไป)

## เอกสารที่ใช้ยื่นประกอบกับหนังสือฉบับนี้ (เอกสารที่เป็นภาพถ่ายให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

### บุคคลทั่วไป

1. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหลักทรัพย์ หรือภาพถ่ายต่างด้าวหรือภาพถ่ายหนังสือเดินทาง (บุคคลที่ไม่ได้มีสัญชาติไทย)
2. ภาพถ่ายหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / Bank Statement ที่ปรากฏชื่อและเลขที่บัญชีของผู้ถือหลักทรัพย์

### นิติบุคคล

1. ภาพถ่ายหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ที่ได้ออกให้ไม่เกิน 1 ปี และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
2. ภาพถ่ายหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / Bank Statement ที่ปรากฏชื่อและเลขที่บัญชีของผู้ถือหลักทรัพย์ หรือเจ้าของหลักทรัพย์

### ผู้เยาว์

1. – ผู้เยาว์ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลของตนเองได้ โดยแนบสำเนาบัตรประชาชน  
– ผู้เยาว์ที่มีอายุน้อยกว่า 15 ปี ให้ผู้ปกครอง (บิดาและมารดา) หรือผู้แทนโดยชอบธรรมเป็นผู้ลงนาม

โดยแนบเอกสารดังนี้

- 1.1 ภาพถ่ายสูติบัตรหรือทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อผู้เยาว์อาศัยอยู่
- 1.2 ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดาหรือผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์

\* บิดาหรือมารดาลงนามเพียงฝ่ายเดียวจะต้องมีหนังสือแสดงว่าผู้ลงนามเป็นผู้ดูแลผู้เยาว์เพียงฝ่ายเดียว

\* สำหรับผู้ปกครองที่ไม่ใช่บิดาและมารดาจะต้องมีหลักฐานแสดงว่าเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้เยาว์

2. ภาพถ่ายหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร / Bank Statement ที่ปรากฏชื่อและเลขที่บัญชีของผู้ถือหลักทรัพย์ หรือเจ้าของหลักทรัพย์

### คำแนะนำ

1. ในกรณีที่ไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารได้ นายทะเบียนจะออกเช็คและจัดส่งไปให้ในภายหลัง
2. บริษัทจะบันทึกเลขที่บัญชีของท่านภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือนี้
3. ตรวจสอบรายชื่อบริษัทผู้ออกหลักทรัพย์ ที่เข้าร่วมโครงการ หรือ Download แบบฟอร์ม ได้จาก [www.tsd.co.th](http://www.tsd.co.th)